



CV- Checkliste

Eine Mini-Checkliste für Ihren Lebenslauf, damit Sie auch nichts vergessen.

Format

- klar strukturiert
- umgekehrt chronologisch aufgebaut sein d.h. das Aktuellste steht zu Beginn (2022 rückwärts)
- Kontaktdaten in Kopf- oder Fußzeile (ev. Seitenanzahl)

Persönliche Daten

- Name mit Titel
- Adresse
- Telefonnummer
- E-Mail
- LinkedIn Link (falls vorhanden)
- Geburtsdatum (optional)
- Staatsbürgerschaft

Ausbildung

- Daten mit Monatsangaben
- Studiumsbezeichnung
- Name und Ort der Universität
- Schwerpunkte und Diplom-, Bachelor-, Masterarbeitsthema
- Abschlüsse
- Schulbildung/Oberstufe (Abschluss)

Berufserfahrung (wird vor die Ausbildung gereiht, wenn Ausbildung abgeschlossen)

- Daten mit Monatsangaben
- Positionsbezeichnung
- Unternehmensname
- genaue Beschreibung der wichtigsten Aufgabenbereiche

Weiterbildung

- Daten mit Monatsangaben
- Name und Ort der Ausbildungsstätte
- Beschreibung der Qualifikation

Auslandserfahrungen

- Daten mit Monatsangaben
- Zweck des Aufenthalts (z.B. Forschungsaufenthalt, Au-pair, Sprachreise, Kulturreise, etc.)
- Ort

Sprachkompetenz

- eigene Beurteilung (zB: Muttersprache, verhandlungssicher, fließend, Grundkenntnisse)

IT-Kenntnisse

- eigene Beurteilung (optional)